

# 赤峰市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室

赤工改办综合字〔2025〕3号

---

## 赤峰市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室关于印发《赤峰市工程建设项目审批事项受理审查标准》的通知

各旗县工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室：

为进一步贯彻落实《住房城乡建设部关于推进工程建设项目审批标准化规范化便利化的通知》（建办〔2023〕48号）、《内蒙古自治区持续优化营商环境行动方案》（内政发〔2024〕16号）和《内蒙古自治区工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室关于印发《内蒙古自治区工程建设项目审批事项受理审查标准》的通知》有关要求，推动工程建设项目审批事项实施规范统一，我办组织赤峰市相关部门制定了《赤峰市工程建设项目审批事项

受理审查标准》，现印发给你们。请各旗县据此统一本地区工程建设项目受理审查标准，并在工程建设项目审批综合窗口和管理系统进行公布，加快实现工程建设项目审批事项无差别受理、同标准办理。各地在实施过程中遇到问题，请及时向我办反馈。

附件：赤峰市工程建设项目审批事项受理审查标准

赤峰市工程建设项目审批制度  
改革领导小组办公室（代章）

2025年2月28日

（联系人：吕浩天，联系电话：0476-5890000）

（此件主动公开）

---

市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室 2025 年 2 月 28 日印发

---

1、固定资产投资项目核准·····	5
2、企业投资项目备案·····	6
3、固定资产投资项目节能审查·····	7
4、政府投资项目可行性研究报告审批·····	8-9
5、政府投资项目建议书审批·····	10
6、政府投资项目初步设计审批·····	11
7、建设项目用地预审与选址意见书核发·····	12-13
8、建设用地、临时建设用地规划许可·····	14
9、建设工程规划条件核实验收·····	15
10、建设工程、临时建设工程规划许可 ·····	16
11、建筑工程施工许可 ·····	17-19
12、房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	20-21
13、建设工程消防设计审查 ·····	22
14、建设工程消防验收或备案 ·····	23
15、建设工程城建档案验收 ·····	24
16、临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批···	25
17、城市建筑垃圾处置核准 ·····	26
18、市政设施建设类审批 ·····	27-29
19、城镇污水排入排水管网许可 ·····	30
20、施工图设计文件审查 ·····	31
21、涉及国家安全事项的建设项目审批 ·····	32
22、涉及国家安全事项的建设项目竣工验收审查	33

23、一般建设项目环境影响评价审批·····	34
24、取水许可·····	35-26
25、新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境审批·····	37
26、生产建设项目水土保持方案审批·····	38
27、洪水影响评价类审批·····	29-40
28、市政公用联合报装接入·····	41-42
29、涉路施工许可·····	43-44
30、气候可行性论证·····	45
31、建设工程文物保护许可·····	46-49

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
固定资产投资项 目核准	项目申请报告	1. 检查项目单位情况； 2. 检查拟建项目情况。主要是项目名称、地点、规模、建设内容、总投资及资金筹措方案等。	——	——
	用地预审与选址意见书	1. 检查意见书的结论是否同意，盖章是否齐全； 2. 检查项目名称、建设单位、建设地点等与项目申请报告中是否一致。	——	——
	社会稳定风险评估报告及审核意见（涉及重大项目）	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查项目名称、建设单位、建设地点等与项目申请报告中是否一致。	——	——
	移民安置规划审核（涉及移民安置的大中型水利水电项目）	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查项目名称、建设单位、建设地点等与项目申请报告中是否一致。	——	——
	中外投资各方的企业注册证明材料及经审计的最新企业财务报表（包括资产负债表、利润表和现金流量表）。投资意向书，增资、并购项目的公司董事会决议。以国有资产出资的，需提供有关部门出具的确认文件。并购项目申请报告还应包括并购方情况、并购安排、融资方案和被并购方情况、被并购后经营方式、范围和股权结构、所得收入的使用安排等（涉及外商的项目）	1. 检查材料中建设单位、法定代表人等与项目申请报告中是否一致； 2. 检查建设单位是否盖章确认。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
企业投资项目备案	企业投资项目备案信息表	1. 企业基本情况完整性； 2. 项目基本情况完整性； 3. 建设单位是否盖章，法人是否签名等。	见附件	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
固定资产投资项目节能审查	建设单位节能审查申请文件	1. 是否参照空表样式提供相关材料； 2. 项目基本情况中项目名称、建设地点、建设内容及规模、能耗情况、碳排放情况等基本信息是否完整； 3. 建设单位是否加盖公章。	见附件	——
	项目节能报告	1. 项目名称、建设地点、建设单位、投资金额等信息是否和申请文件中一致； 2. 建设单位是否盖章，法人是否签名。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
政府投资项目可行性研究报告审批	项目建议书批复文件（已列入相关规划的项目无需提供）	项目批复文件与可研报告申请文件的一致性。	——	——
	可行性研究报告审批申请文件	1. 项目基本情况； 2. 项目建设的依据； 3. 项目建设的可行性； 4. 项目建设的必要性； 5. 资金落来源或落实情况； 6. 其他材料附件	见附件	——
	可行性研究报告	是否符合通用大纲文本规范。	——	——
	用地预审意见（涉及新增用地项目）	提供用地预审与选址意见书或产权证书等。	——	见附件
	节能审查意见（除年综合能源消费量不满1000吨标准煤，且年电力消费量不满500万千瓦时的固定资产投资项	节能审查表或节能批复。	——	见附件
	目，涉及国家秘密的固定资产投资项			
	目，以及《不单独进行节能审查的行业目录》外的固定资产投资项			
	社会稳定风险评估及审核意见（重大项目）	政法部门批复的稳定风险评估。	——	见附件
	移民安置规划（涉及移民安置的大中型水利水电工程）	符合规划的范围要求。	——	——
	航道通航条件影响评价审核意见（涉及影响航道通航的项目）	1. 检查审核意见中建设单位、工程选址等内容是否与申请表一致； 2. 是否加盖单位公章。	——	——



	选址意见书（涉及划拨方式提供国有土地使用权的项目）	1. 检查意见书的结论是否同意，盖章是否齐全； 2. 检查项目名称、建设单位、建设地点等与项目申请报告中是否一致。	——	——
--	---------------------------	--	----	----

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
政府投资项目建议书审批	项目建议书审批申请文件	1. 项目基本情况； 2. 项目建设内容等； 3. 项目建设总投资及资金来源等。	——	——
	项目建议书文本	1. 项目基本情况； 2. 项目单位基本情况； 3. 项目名称、建设地点、建设单位、建设内容等； 4. 项目建设保障要素等。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
政府投资项目初步设计审批	可行性研究报告批复文件	项目批复与初步设计申请文件一致。	——	——
	拟建项目初步设计报告审批申请文件	1. 提出申请批复的依据； 2. 项目基本情况； 3. 项目建设要素的保障情况； 4. 概算是否符合。	——	——
	项目初步设计报告	编制深度要求。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设项目用地预审与选址意见书核发	建设项目用地预审与选址意见书申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关联系人和法人信息是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	——
	建设单位申请报告	1. 检查项目代码、建设地点、建设内容、投资额等信息是否和申请表一致； 2. 检查联系人及电话是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	——
	盟市（扩权强县）自然资源局初审意见	1. 检查项目代码、建设地点、建设内容、投资额等信息是否和申请表一致； 2. 检查联系人及电话是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	——
	项目建设依据	1. 检查是否为国家能源局发布的相关政策文件	——	见附件
	项目2000坐标系拐点坐标表	1. 检查是否为2000国家大地坐标系	——	见附件
	国土空间总体规划图（或重点项目列表），划拨用地的还需提供控制性详细规划图件	1. 检查项目名称是否准确，该项目是否纳入最新规划中； 2. 检查国土空间总体规划图是否为最新。	——	——
	涉及修改土地利用总体规划的，提供规划修改方案；涉及占用永久基本农田的，提供永久基本农田补划方案；涉及占用耕地及永久基本农田需要踏勘论证的，提供踏勘论证意见；需要做节地评价的，提供节地评价报告；位于城镇规划建设用地外的划拨类项目，还需提供项目选址研究报告及盟市局论证意见。（涉及占用永久基本农田项目提	1. 检查项目名称、项目意见等是否符合要求； 2. 检查专家组组长及各位专家是否签字确认。	——	见附件
	提供自然保护区的审核意见（单独选址项目提供）	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致； 2. 检查审批意见是否符合建设要求，是否加盖审批单位公章。	——	见附件
	提供水源地审核意见（单独选址项目）	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致； 2. 检查审批意见是否符合建设要求，是否加盖审批单位公章。	——	见附件

	提供文物部门的审核意见（单独选址项目）	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致； 2. 检查审批意见是否符合建设要求，是否加盖审批单位公章。	——	见附件
	节约集约用地分析专章及审查论证文件（占用耕地较大的项目、占用永久基本农田的项目、涉及允许有限认为活动或重大项目占用生态保护红线的项目、无土地使用标准、行业建设标准或超土地使用标准、行业建设标准的项目需	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致； 2. 检查报告结论是否符合建设要求，是否加盖建设单位公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设用地、临时建设用地规划许可	建设用地规划许可证申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	——
	建设项目审批、核准或备案文件	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	建设项目用地预审与选址意见书（土地权属材料）或国有土地使用权出让合同	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	见附件
	相关图件	1. 检查图件信息是否与项目建设地点一致； 2. 检查图件信息的用地规划是否符合要求。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设工程规划条件核实验收	建设工程竣工规划核实测量报告	1. 检查项目名称、工程地点等信息是否与申请表一致； 2. 是否加盖测量单位公章。	——	——
	建设用地规划许可证	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	建设工程规划许可证	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	如有违法建设情况需提供处罚文件	1. 检查被处罚单位与申请表建设单位是否一致； 2. 检查是否加盖执法单位公章。	——	——
	建设工程竣工规划核实申请表	检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设工程、临时建设工程规划许可	建设工程规划类许可申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写; 2. 相关负责人和法人信息是否填写, 建设单位是否盖章, 法人是否签名。	见附件	——
	使用土地的有关证明文件(划拨方式取得土地使用权的, 此项可提供用地预审意见)	1. 检查建设单位、项目名称是否和申请表一致; 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位	——	见附件
	审定的建设工程设计方案, 如需要编制修建性详细规划的, 还应当提供修建性详细规划	1. 检查设计方案中建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致; 2. 检查建设工程设计方案是否符合科学、合理的要求;	——	——
	建设工程规划许可证	1. 该材料为系统调阅; 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	规划行政许可前公示公告			
	与最终规划方案一致的各单体建筑经济技术指标统计表(附各单体工程建筑、结构设计方案电子版)			
	地质勘察报告、专家论证报告或相关单位、机构出具的符合防空地下室易地建设条件的其它证明材料			



事项名称	申请材料	审查要点	空表	样表
	国有土地使用证、国有土地使用权出让批准书、建设用地批准书或建设用地规划许可证	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查所填建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	建设工程规划许可证(含国动主管部门批准防空地下室建设有关文件)	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查所填建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致； 3. 检查是否包含人防主管部门批准防空地下室建设有关文件。	——	——
	施工场地具备施工条件及建设资金已经落实承诺书	1. 承诺书中相关信息是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写； 3. 项目名称、项目地址是否与申请表一致，建设单位、施工单位是否盖章。 4. 承诺书中相关信息是否按要求填写，相关负责人和法人信息是否填写，内容是否完整，项目名称是否与中标通知书中一致，建设单位是否盖章，资金来源是否填写。	——	见附件
	中标通知书（依法必须招标工程，含人防工程）	1. 通知书中相关信息是否完整； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，相关单位是否盖章； 3. 项目名称、建设地址、工程规模等是否与申请表一致； 4. 通知书日期是否在施工日期之前。	——	见附件
	施工总包合同（含人防工程）人防工程设计合同	1. 合同中相关信息是否完整； 2. 相关负责人和法人信息是否填写； 3. 日期是否在施工日期之前； 4. 相关单位是否盖章。	见附件	——

建筑工程施工许可

施工图设计文件审查合格书（联合图审）	该材料为系统调阅，如免审，是否提供免于施工图审查项目勘察文件质量自审承诺书。	——	见附件
全套施工图纸（加盖图审印章，包含国动、人防、消防部分）	图纸中是否包含所要求人防、消防部分。	——	——
建设、勘察、设计、施工、监理单位、防护设备定点生产企业法定代表人签署的工程质量责任授权书以及项目负责人签署的工程质量终身责任承诺书(含人防工程)	1. 承诺书中相关信息是否完整，是否加盖公章； 2. 相关负责人和法人信息是否填写； 3. 是否包含所要求含人防工程部分； 4. 项目负责人资格证书是否符合要求。	——	——
建设、施工、监理单位法定代表人以及项目负责人签署的工程项目安全生产责任承诺书	1. 承诺书中相关信息是否完整，相关负责人和法人信息是否填写，承诺书是否盖章； 2. 项目负责人资格证书是否符合要求。	——	——
施工组织设计文件（含危险性较大的分部分项工程清单、地下室工程专项施工方案）	1. 设计文件内容是否按要求填写提交； 2. 是否包含所要求含危险性较大的分部分项工程清单、地下室工程专项施工方案。	——	——
地下室工程监理规划和实施细则	实施细则内容是否齐全	——	——
具备保证工程质量和安全具体措施承诺书	承诺书中相关信息是否完整，相关负责人和法人信息是否填写，是否盖章。	——	——
地质勘察报告	国动部门批准易地建设人防工程的项目，不需要提供该材料。	——	——
人防工程监理合同、监理中标通知书（如有）	国动部门批准易地建设人防工程的项目，不需要提供该材料。	——	——
易地建设费缴纳凭证（经国动部门批准易地建设的需提供）	凭证内容是否按要求填写提交，凭证是否盖章，缴纳日期是否正确。	——	——
依法需要批准的临时性建筑，应当提交批准文件。	1. 批准文件中相关信息是否完整，是否加盖公章（一般建筑工程不需要提供）； 2. 相关负责人和法人信息是否填写。	——	——

	特殊消防设计技术资料（特殊消防设计文件，设计采用的国际标准、境外工程建设消防技术标准的中文文本，以及有关的应用实例、产品说明等资料）	1. 技术资料是否按要求填写提交； 2. 是否包含所要求特殊消防设计文件，设计采用的国际标准、境外工程建设消防技术标准的中文文本，以及有关的应用实例、产品说明等资料（一般建筑工程不需要提供）。	——	——
--	--	---	----	----

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
	房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案申请表（住建、国动合并办理）	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	——
	工程竣工验收报告（包含勘察单位质量检查评定报告、设计单位质量检查评定报告、建设工程竣工报告、监理单位工程质量评估报告和消防查验报告）	1. 检查材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	工程验收记录（签字、盖章页）	1. 工程验收记录结论是否通过； 2. 是否加盖公章和负责人签字。	——	——
	施工单位签署的工程质量保修书	1. 质量保修书中项目名称、项目内容等是否与申请表一致； 2. 是否加盖施工单位公章。	——	——
	规划部门出具的认可文件或者准许使用文件	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	合格的特殊建设工程消防验收意见书、建设工程消防验收备案凭证或合格的建设工程消防验收备案抽查结果通知书	1. 检查验收材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	住宅工程应当提交《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》	1. 检查材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	市政基础设施的有关质量检测和功能试验报告	1. 检查报告结论是否符合建设要求； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	工程质量监督报告	1. 检查报告结论是否符合建设要求； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	联合测绘“多测合一”测量成果（含规划竣工测量成果、人防竣工测量成果、地形及地下管线竣工测量成果）	1. 检查材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——

房屋建筑和市政基础设施建设工程竣工验收备案	人防工程维护管理和安全使用承诺书	1. 承诺书中相关信息是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写； 3. 项目名称、项目地址是否与申请表一致，建设单位、施工单位是否盖章。	——	——
	人防工程质量监督报告	1. 检查报告结论是否符合建设要求； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程平战转换方案	1. 人防工程平战转换方案是否符合内容要求； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程质量第三方检测（含防护、防化设备产品和安装质量检测）报告	1. 检查报告材料是否齐全，检测结论是否符合建设要求； 2. 是否加盖第三方单位的公章。	——	——
	人防工程竣工验收报告（包含建设单位人防工程竣工验收报告、勘察单位人防工程质量检查评定报告、设计单位人防工程质量检查评定报告、施工单位人防工程竣工验收报告、监理单位人防工程质量评估报告）	1. 检查材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程质量保修书（含人防工程防护、防化设备质量保修承诺书）	1. 检查人防工程质量保修书是否按要求填写，项目名称、项目内容等是否与申请表一致； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程防护（化）设备供货安装合同	1. 检查合同是否按要求填写； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程竣工图（包含总平面图、防空地下室各专业平时、战时竣工图纸等）	1. 检查竣工图的材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	人防工程单位工程验收记录和分部工程验收记录	1. 检查验收材料是否齐全； 2. 是否加盖单位公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设工程消防设计审查	特殊建设工程消防设计审查申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，建设单位是否盖章。	见附件	见附件
	消防设计文件（如有施工图消防审查报告一并提供）	1. 设计文件中建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	建设工程规划许可文件（依法需要办理建设工程规划许可的）	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	依法需要批准的临时性建筑证明文件	1. 证明文件中建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	特殊消防设计文件（需进行特殊消防设计的特殊建设工程）	1. 检查材料是否包含必要性论证、特殊消防设计方案、火灾数值模拟分析等内容； 2. 是否加盖单位公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设工程消防验收或备案	特殊建设工程消防验收申请表/建设工程消防验收备案表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，建设单位、设计单位、监理单位、总承包单位和技术服务单位等是否盖章。	见附件	见附件
	工程竣工验收报告（含竣工验收消防查验报告）	1. 工程竣工验收报告或申请文件的格式是否与样例相符； 2. 是否加盖单位公章。	——	——
	涉及消防的建设工程竣工图纸	1. 涉及消防的建设工程竣工图纸是否与申请表中建设内容、建设地点等一致； 2. 是否加盖单位公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
建设工程城建档案验收	工程建设档案资料（工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件）	1. 工程档案齐全、系统、完整，全面反映工程建设活动和工程实际状况； 2. 工程档案已整理立卷，立卷符合《建设工程文件归档规范》的规定； 3. 竣工图的绘制方法、图式及规格等符合专业技术要求，图面整洁，盖有竣工图章； 4. 文件的形成、来源符合实际，要求单位或个人签章的文件，其签章手续完备； 5. 文件的材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱等符合要求； 6. 电子档案格式、载体等符合要求； 7. 声像档案内容、质量、格式符合要求。	——	——
	建设工程档案验收申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 施工单位、监理单位、建设单位是否加盖公章，写明单位负责	见附件	——
	建设工程档案验收承诺书	1. 承诺书格式是否与样例相符； 2. 承诺书中项目名称是否与验收申请表一致； 3. 建设单位是否盖章，法定代表人或项目负责人是否签字。	见附件	——



事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	临时性建筑物搭建、堆放物料审批申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人信息是否填写，建设单位、勘察单位是否盖章。	见附件	——
	若是个人申请，需提供居民身份证；若是单位申请，需提供营业执照信息	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照营业执照单位或身份证个人信息是否与申请表一致。	——	——
	堆放、搭建位置示意图	堆放、搭建位置是否与申请表申请地点一致。	——	——
	承诺书	1. 承诺书是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息、盖章是否齐全。	——	——
	占用场地权属/管理单位的批准材料	1. 批准文件中相关信息是否完整，是否加盖公章； 2. 相关负责人和法人信息是否填写。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
城市建筑垃圾处置核准 办事指南	城市建筑垃圾处置核准处置申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关法定代表人和经办人信息是否填写，现场勘察意见是否通过并签名，法人是否签名盖章； 3. 送达方式通信地址及邮箱地址是否填写。	见附件	见附件
	建筑垃圾处置设施的土地使用证明	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查相关负责人和法人信息是否填写，内容是否完整，相关部门是否盖章。	——	——
	有处置设施的场地平面图、进场路线图，有健全的环境卫生和安全生产管理制度并得到有效执行	1. 处置设施平面图是否清晰明了，进场路线图路线是否简洁明了； 2. 在处置场入口、危险区域等位置是否有警示标志。 3. 是否设有环境卫生和安全生产管理制度。	——	——
	具有建筑垃圾分类处理的方案和对废混凝土、金属、木材等回收利用的方案	1. 方案结论是否符合建设要求； 2. 方案中逻辑框架是否清晰、内容是否全面，是否包含建筑垃圾分类处理、建筑垃圾回收利用的具体操作及解决方	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
	市政设施建设类审批表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关负责人和法人信息是否填写，建设单位是否盖章，法人是否签名； 3. 检查是否添加相关示意图。	见附件	——
	建设工程规划许可证	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。	——	——
	单位提供营业执照或个人提交身份证，由委托代理人申请行政许可的，出具委托书和身份证明	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照营业执照单位或身份证个人信息是否与申请表一致。	——	——

市政设施建设类审批

<p>规划批准文件或其他批准文件</p> <p>①因城市建设砍伐树木—建设工程规划许可证或临时建设工程规划许可证或临时用地批准文件；</p> <p>②非工程建设原因移伐城市树木，无需提供前项所述各类工程建设规划许可等批准文件。但需分以下情况，提供相应资料：</p> <p>I. 申请人因树木存在居住或设施安全隐患等问题（含枯死树木），申报移植、砍伐树木应具备基本证据材料，包括树木生长状况、造成安全隐患现象的照片等；</p> <p>II. 因绿化改造提升移植、砍伐树木，申请人需具有城市主管部门对改造提升设计方案的批准文件（含附图）；</p> <p>III. 因检疫性病虫害或其他严重病虫害砍伐树木，申请人应具备林保站或所在区园林绿化局等专业机构服务指导意见。</p>	<p>1. 批准文件中相关信息是否完整，是否加盖公章；</p> <p>2. 相关负责人和法人信息是否填写。</p>	——	——
树木位置图	树木位置图是否符合本次建设要求。	——	——
项目竣工后绿化规划方案，或树木补栽计划	<p>1. 绿化规划方案符合建设要求；</p> <p>2. 方案是否加盖单位公章。</p>	——	——
临时占用绿地平面图	平面图是否符合本次建设要求。	——	——
绿地恢复（补偿）协议	<p>1. 检查协议是否明确恢复（补偿）条款及内容；</p> <p>2. 建设单位是否盖章。</p>	——	——
恢复供水方案及应急措施	<p>1. 方案是否包括恢复供水的相关应急措施；</p> <p>2. 方案中是否加盖单位公章。</p>	——	——
供水企业批准意见	<p>1. 批准文件中相关信息是否完整，是否加盖公章；</p> <p>2. 相关负责人和法人信息是否填写。</p>	——	——
工程建设的有关审批文件	<p>1. 该材料为系统调阅；</p> <p>2. 检查审批文件中的建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请表一致。</p>	——	——

	设计图纸、位置平面图及详细数据资料	1. 材料是否包括设计图纸、位置平面图及其他详细的数据资料； 2. 设计图纸是否与申请表相关内容一致。	——	——
--	-------------------	--	----	----

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
城镇污水排入排水管网许可	城镇污水排入排水管网许可申请表	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 申请单位、法人代表、排水户等信息是否填写并加盖公章； 3. 是否提供排水管网平面示意图。	见附件	——
	排水户内部排水管网、专用检测井、雨污水排放口位置和口径的图纸及说明等材料	1. 是否按要求提供排水户内部排水管网、专用检测井、雨污水排放口位置和口径的图纸； 2. 是否提供相关说明、材料。	——	——
	按照国家有关规定建设污水预处理设施的有关材料	是否按照国家有关规定全面的提供有关材料。	——	——
	排水隐蔽工程竣工报告，或者排水户承诺排水隐蔽工程合格且不存在雨水污水管网混接错接、雨水污水混排的书面承诺书	1. 承诺书格式是否与样例相符； 2. 是否规范填写项目名称、地址、行业类别、污染物内容； 3. 承诺主体名称、统一社会信用代码、委托代理人是否签字。	见附件	——
	排水水质符合相关标准的检测报告或者排水水质符合相关标准的书面承诺书	1. 承诺书格式是否与样例相符； 2. 相关负责人和法人信息、盖章是否齐全。	见附件	——
	列入重点排污单位名录的排水户应当提供已安装的主要水污染物排放自动监测设备有关	1. 是否按要求提供有关材料； 2. 原件或复印件是否加盖公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
施工图设计文件审查	作为勘察、设计依据的政府有关部门的批准文件及附件	提供的相关批复文件与图纸文件中项目名称等是否一致。	——	——
	全套施工图	1. 是否按要求提供施工图纸（包括施工图说明）； 2. 设计、审核、项目负责人是否签字并加盖项目各专业负责人的职业资格章，并应该加盖设计单位的出图专用章； 3. 若属于工程设计资质标准中建筑工程建设项目设计规模划分表规定的工程项目，在建筑工程设计的主要文件(图纸)中，是否注明设计单位资格和加盖单位章，并在右下角加盖主持项目设计的注册建筑师执业专用章并	——	——
	其他应当提交的材料	是否按要求提供其他相关材料。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
涉及国家安全事项的建设项目审批	涉及国家安全事项的建设项目许可申请书	1. 申请书中必填项是否按要求填写； 2. 投资方、建设方、使用方、申请人名称、地址、联系方式等重要字段是否正确填写； 3. 是否有申请人签章； 4. 如属委托申请，是否有法人及法定代表人授权委托书。	见附件	见附件
	企业营业执照或者组织注册登记证书、申请人有效身份证件复印件	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查申请人姓名、身份证号等信息是否与申请书一致； 3. 检查证照建设单位、建设项目名称、建设位置、建设规模等信息是否与申请书一致。	——	——
	建设项目投资性质、使用功能、地理位置及周边环境说明文件	1. 是否按要求填写相关内容； 2. 是否填写设计功能、项目具体位置及事项说明。	见附件	——
	建设项目规划红线范围内的1: 2000地形图或者1: 500总平面图	是否按规定比例提供平面图。	——	——
	建设项目整体规划设计方案以及内部智能化集成系统、办公自动化系统、信息网络系统等设计方案	内容是否完整。	——	——



事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
涉及国家安全事项的建设项目竣工验收审查	涉及国家安全事项的建设项目验收申请表	1. 申报表中必填项是否按要求填写； 2. 开发公司名称、法定代表人、联系电话、项目名称、地址、经办人姓名等重要信息是否准确填写； 3. 申请单位是否盖章。	见附件	见附件
	落实国家安全防范措施情况报告	1. 报告结论是否按要求落实国家安全防范措施； 2. 报告是否加盖单位公章。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
一般建设项目环境影响评价审批	建设单位出具的建设项目环境影响报告书（表）（非辐射类）审批申请	申请文件中相关信息是否完整，是否加盖公章。	见附件	见附件
	建设项目环境影响报告书（表）（非辐射类）全本（删除涉及国家秘密和商业秘密等内容）	1. 报告结论是否符合生态环境管理要求； 2. 是否根据《建设项目环境影响报告书（表）编制监督管理办法》第十四条，附具由信用平台导出的编制单位和编制人员情况表，并在相应位置盖章或者签字。	——	——
	编制环境影响报告书（表）（非辐射类）的建设项目的公众参与说明	1. 是否按要求提供公众参与的过程、范围和内容、公众意见收集整理和归纳分析情况、公众意见采纳情况，或者未采纳情况、理由及向公众反馈的情况等内容； 2. 承诺单位是否进行签章。	——	——

事项名称	情形	申请材料	审查要点	空表	样例
取水许可	情形一：审批制许可	申请取水审批的公文（2份纸质材料，原件（或扫描件），加盖公章）	1. 申请事项表达清晰，事项名称与申请材料一致； 2. 文件须加盖公章，印章清晰。	——	见附件
		建设项目的批准或者备案文件（2份纸质材料，复印件（或扫描件））	以立项部门出具批复文件为准（如实际建设与批复不一致，应出具立项部门变更或同意以实际建成规模运行生产批复文件）	——	——
		水资源论证报告书（12份纸质材料，原件（PDF电子版），扉页加盖公章）	1. 报告名称与申请文件一致，报告书内容全面； 2. 扉页加盖公章，印章清晰； 3. 报告编制日期为3个月以内。	——	——
		取水许可申请书（6份纸质材料，原件（PDF电子版），封面加盖公章）	1. 封面加盖公章，印章清晰； 2. 严格按照标准样式填报。	见附件	——
	情形二：承诺制许可	申请取水审批的公文（2份纸质材料，原件和复印件，加盖公章）	1. 申请事项表达清晰，事项名称与申请材料一致； 2. 文件须加盖公章，印章清晰。	——	见附件
		内蒙古自治区区域评估范围内项目涉水许可承诺书（3份纸质材料，原件和复印件，加盖公章）	承诺书封面申请单位加盖公章，印章清晰。	见附件	——
		建设项目的批准或者备案文件（2份纸质材料，复印件和复印件）	以立项部门出具批复文件为准（如实际建设与批复不一致，应出具立项部门变更或同意以实际建成规模运行生产批复文件）	——	——

上述材料均需提供电子版

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境审批	新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境行政许可申请表	内容应符合填表说明的要求，填写内容正确、完整。	见附件	——
	申请人身份信息	1. 该材料为系统调阅； 2. 申请人身份信息是否与申请表一致。	——	——
	新建、扩建、改建建设工程与气象探测设施或观测场的相对位置示意图	示意图中是否包含气象探测设施或观测场的相对位置。	——	——
	委托代理的，应出具委托协议	1. 若为委托代理，是否按要求提供委托协议书； 2. 是否填写委托方以及被委托方名称、地址、联系方式等重要字段，且进行签章。	——	——
	申请人为法人或者其他组织的，还应当提交新建、扩建、改建建设工程概况和规划总平面图	1. 申请人为法人或者其他组织的，是否按要求提交新建、扩建、改建建设工程概况和规划总平面图； 2. 工程概况中工程名称、内容是否详细填写，填报单位是否签章；	——	——

事项名称	情形	材料类型	申请材料	审查要点	空表	样例
生产建设项目水土保持方案审批	情形一：生产建设项目水土保持方案	水土保持方案报告书申请材料	水土保持方案审批申请	1. 申请由生产建设单位出具正式红头文件； 2. 申请文件中的项目名称与报告书中的项目名称一致； 3. 申请文件要加盖生产建设单位的公章且加盖清晰。	——	见附件
			水土保持方案报告	报告书要加盖生产建设单位和方案编制单位的公章且加盖清晰	——	——
		水土保持方案报告表申请材料	水土保持行政许可承诺书	1. 水土保持行政许可承诺书编号保留空白，不许填写； 2. 各项填写内容要清晰，不能涂改； 3. 承诺内容中必须填写水土保持补偿费额度； 4. 法人代表要亲笔签字，不能以手章代替； 5. 承诺书每页均加盖申请单位公章。	见附件	——
			水土保持方案报告表	1. 封皮加盖申请单位和编制单位的公章； 2. 责任页要本人签字。	——	——
	情形二：未开展水土保持区域评估的各类开发区内的生产建设项目申请材料	水土保持方案报告书申请材料	水土保持方案审批申请	1. 申请由生产建设单位出具正式红头文件； 2. 申请文件中的项目名称与报告书中的项目名称一致； 3. 申请文件要加盖生产建设单位的公章且加盖清晰。	——	见附件
			水土保持方案报告	报告书要加盖生产建设单位和方案编制单位的公章且加盖清晰	——	——
		水土保持方案报告表申请材料	水土保持行政许可承诺书	1. 水土保持行政许可承诺书编号保留空白，不许填写； 2. 各项填写内容要清晰，不能涂改； 3. 承诺内容中必须填写水土保持补偿费额度； 4. 法人代表要亲笔签字，不能以手章代替； 5. 承诺书每页均加盖申请单位公章。	见附件	——
			水土保持方案报告表	1. 封皮加盖申请单位和编制单位的公章； 2. 责任页要本人签字。	——	——
		/	承诺书	1. 水土保持行政许可承诺书编号保留空白，不许填写； 2. 各项填写内容要清晰，不能涂改； 3. 承诺内容中必须填写水土保持补偿费额度； 4. 法人代表要亲笔签字，不能以手章代替； 5. 生产建设单位是否盖章； 6. 承诺书每页均加盖申请单位公章。	——	见附件

事项名称	情形	申请材料	审查要点	空表	样例
洪水影响评价类审批（河道管理范围内建设项目工程建设方案审批）	情形一：审批制许可	河道管理范围内建设项目申请文件及申请书（2份纸质材料，原件，加盖公章）	1. 封面加盖公章，印章清晰； 2. 申请日期应为近期； 3. 是否严格按照标准样式填报完整信息。	见附件	见附件
		建设项目所依据的文件（1份纸质材料，复印件）	1. 是否按要求提供项目建议书等批复文件、项目列入相关规划文件或相关产业政策文件等材料； 2. 批复文件中是否有相关部门加盖公章。	——	——
		建设单位或者个人的法定身份证明文件（关联证照）（1份纸质材料，复印件）	系统调阅材料，提供的身份信息是否为申请人或申请单位信息。	——	——
		防洪影响评价报告（12份纸质材料，原件，扉页加盖公章）	名称是否与申请表名称一致，内容全面，扉页加盖公章，印章清晰。	——	——
		建设项目涉及河道与防洪部分的方案（1份纸质材料，原件，加盖公章）	名称是否与申请表名称一致，内容全面，加盖公章，印章清晰。	——	——
		与有利害关系的第三方达成的协议或相关承诺函（1份纸质材料，原件，加盖公章）	申请事项是否表达清晰，事项名称与申请材料一致，承诺函应为红头文件并加盖公章，印章清晰。	——	——

情形二：承诺制许可	建设项目所依据的文件（1份纸质材料，复印件）	1. 是否按要求提供项目建议书等批复文件、项目列入相关规划文件或相关产业政策文件等材料； 2. 批复文件中是否有相关部门加盖公章。	——	——
	内蒙古自治区区域评估范围内涉水项目许可承诺书（1份纸质材料，原件，加盖公章）	1. 申请单位加盖公章，印章清晰； 2. 申请日期应为近期； 3. 是否严格按照填写说明填报完整信息。	见附件	——
	与有利害关系的第三方达成的协议或相关承诺函（1份纸质材料，原件，加盖公章）	申请事项表达清晰，事项名称与申请材料一致，承诺函应为红头文件并加盖公章，印章清晰。	——	——
上述材料均需提供电子版				



事项名称	材料类型	申请材料	审查要点	空表	样例
市政公用联合报装接入	申请表单	水电气暖网报装一张表（房屋建筑和城市基础设施）	1. 申请表中必填项是否按要求填写； 2. 相关项目名称、申请单位、联系人信息以及法人信息是否填写，建设单位是否盖章，法人是否签名； 3. 申请人承诺书是否进行签字并盖有建设单位印章。	见附件	——
	基本材料	营业执照、法人代表身份证复印件	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位、法人身份证号等信息是否与申请表一致。	——	——
		代办人或使用人身份证复印件	1. 该材料为系统调阅； 2. 代办人或使用人身份证号等信息是否与申请表一致。	——	——
		工程建设规划许可证（自动调取）	1. 该材料为系统调阅； 2. 检查证照建设单位名称、项目名称等信息是否与申请项目信息一致； 3. 有关部门是否盖章。	——	——
	燃气	技术资料（管线综合、施工总平面图、室外综合管线总平面图、厨房设备平面布局	检查提供的技术资料是否包含管线综合、施工总平面图、室外综合管线总平面图、厨房设备平面布局图等内容。	——	——
		各用气设备的合格证及检验报告	1. 检查提供的用气设备合格证证号与产品名称是否与申请的设备一致； 2. 合格证是否在有效期内； 3. 合格证是否有相关部门盖章； 4. 检验报告中产品型号是否与申请设备一致； 5. 检验报告是否有相关部门盖章； 6. 检验报告中检验结果是否为合格，且加盖有关部门公章；	——	——
	供热	房屋测绘报告（可容缺）	1. 检查报告中房屋位置是否与申请供热房屋一致； 2. 是否相关单位盖章。	——	——
		小区平面总图	是否按照要求提供小区平面总图。	——	——

		供热系统平面图及设计说明	1. 是否按要求提供供热系统平面图; 2. 图纸中是否设有注释说明。	——	——
	供水	红线内给水管网竣工图纸	1. 是否按要求提供相关图纸; 2. 图纸中是否设有注释说明。	——	——
		规划设计方案	1. 方案是否内容完整、逻辑清晰; 2. 方案是否加盖单位公章。	——	——
	用电（低压用户）	用电地址物权证件	1. 该材料为系统调阅; 2. 提供的材料中, 房屋名称等信息是否与申请用户信息一致。	——	——
	用电（高压用户）	用电工程项目批准文件, 法律法规另有规定的按相关规定执行	1. 该材料为系统调阅; 2. 提交的批准文件是否与申请供电报装高压用户信息一致。	——	——
	通信	重点场所（或单位）地上规划总平面图	是否按要求提供准确地上规划总平面图。	——	——
		重点场所（或单位）地下车库总平面图	是否按要求提供准确地下车库总平面图。	——	——
		重点场所（或单位）各建筑物强弱电专业设计图、施工	是否按要求提供各建筑物强弱电专业设计图、施工图。	——	——
		重点场所用户规模（住户户数、商铺数等）	是否按要求提供用户规模（住户户数、商铺数等）材料。	——	——

事项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
涉路施工许可	申请文件（文件一般为红头，文末有申请单位印章）和公路管理行政许可申请表（申请理由、施工期限、地点、公路名称、起止桩号及与公路边坡外缘或者公路界桩的距离）	1. 申请文件是否为红头文件，且盖有申请单位公章； 2. 申请表中申请项目、申请人、法人等重要信息是否正确填写； 3. 申请理由、施工期限、地点、公路名称、起止桩号及与公路边坡外缘或者公路界桩的距离是否正确填写。	见附件	——
	申请单位（个人）资格证明（营业执照可查询打印，授权委托书为原件且在有效期内，法人及委托人身份证复印件）	1. 该材料为系统调阅； 2. 是否按要求提供营业执照，授权委托书为原件，且在有效期内； 3. 是否提供法人及委托人身份证复印件等材料。	——	——
	申请人对所有申报材料真实性承诺函（申请单位盖章）	1. 承诺函格式是否与样例相符； 2. 承诺函中事项名称是否与申请项目名称一致； 3. 法定代表人是否签章； 4. 授权经办人是否签名。	——	见附件
	申请人需提交项目建议书批复文件（或拟建项目纳入相关行业专项规划的文件，一般为发改委或行业主管部门出具，建设期限未过期，过期须有延期或在批复期限内已开工证明）	1. 系统调阅文件，是否盖有相关部门公章； 2. 建设期限是否过期，若过期须有延期或在批复期限内已开工证明。	——	——
	申请人提交符合有关技术标准、规范要求的设计和施工方案（设计蓝图应有设计人签字、设计单位盖章）	1. 是否按要求提供相关材料； 2. 设计蓝图是否有设计人签字及设计单位盖章。	——	——
	申请人提交处置施工险情和意外事故的应急方案	1. 是否按要求提供应急方案； 2. 是否包含处置施工险情以及意外事故应急预案。	——	——
	申请人提交保障公路、公路附属设施质量和安全的技术评价报告（应为与公路等级对应的设计或咨询资质单位	1. 是否完整全面的提供相关材料； 2. 是否由公路等级对应的设计或咨询资质单位出具。	——	——
	现场勘察记录表、现场勘验图（勘察位置与申请位置核对一致、已计算占用公路赔补偿费用）	1. 是否按要求提供勘察记录表、现场勘察图，且负责人、勘察人员签字； 2. 勘察位置与申请位置是否核对一致。	——	——

	产权单位出具审查意见（一般为高路公司或公投公司出具，文件内容大致为同意办理、文件日期不超一个月）	1. 是否按要求提交审查意见文件； 2. 日期是否未超过一个月。	——	——
--	--	-------------------------------------	----	----

事项名称	情形	申请材料	审查要点	空表	样例
重点工程项目气候可行性论证	与气候条件密切相关（开发利用光温水热风等气候资源、受气象及衍生灾害影响风险较大、项目设计参数中包含气象参数、可能对局地气候产生影响等）的涉及安全的重点工程项目由自治区气象主管机构审查。	项目的气候可行性论证报告或气候可行性论证章节选材料（含论证报告编制机构证书、气象资料合法性证明等）	1. 报告结论是否符合建设要求； 2. 是否提供论证报告编制机构证书、气象资料合法性证明等材料； 3. 材料是否有相关部门盖章。	——	——

主项名称	子项名称	申请材料	审查要点	空表	样例
	在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批	省级文物行政部门同意的文件	1. 自治区文物局是否同意； 2. 是否提供针对自治区文物局意见修改的说明。	——	——
		建设单位申请书（向地方文物主管部门），内容包括：建设单位名称及营业执照、法人身份证、建设项目相关批复文件、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明	1. 是否按要求填写申请文件； 2. 请示文件中项目内容是否一致； 3. 有关部门是否盖章。	见附件	见附件
		建设工程的规划、设计方案。内容包括：1/500或者1/2000现状地形图（标出涉及的文物保护单位保护范围），建设工程设计方案还需上报相关建筑的总平面图、平面、立面、剖面图	1. 设计方案内容是否完整； 2. 若涉及文物保护范围及建设控制地带内工程是否提供相关建筑总平面图、剖面图。	——	——
		工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告及为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施。（文物影响评估报告、文物保护方案）	1. 报告内容是否包括由文字、图纸、照片、坐标等部分组成，必要时应附以表格说明； 2. 报告内容是否根据设计方案编制，是否符合逻辑及文物保护需求； 3. 是否包含专家评审意见。	——	——
		考古勘探发掘资料。（如涉及地下埋藏文物的，须提供考古勘探发	1. 是否按要求提供报告； 2. 内容是否完整，逻辑清晰，包含项目名称、地点、工作人员、位置示意图、坐标等内容； 3. 报告是否包括勘探单位资质证明和技术人员相关资质证书； 4. 是否包含专家验收意见。	——	——

建设工程 文物保护 许可	设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	申请书 ①内容包括：建设单位名称及营业执照、法人身份证、建设项目相关批复文件、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明。 ②旗县文物主管部门向盟市文物局请示文件。	1. 是否按要求填写申请文件； 2. 请示文件中项目内容是否一致； 3. 有关部门是否盖章。	见附件	见附件
		建设工程的规划、设计方案	1. 设计方案内容是否完整； 2. 若涉及文物保护范围及建设控制地带内工程是否提供相关建筑总平面图、剖面图。	——	——
		工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告及为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施。（文物影响评估报告、文物保护方案）	1. 报告内容是否包括由文字、图纸、照片、坐标等部分组成，必要时应附以表格说明； 2. 报告内容是否根据设计方案编制，是否符合逻辑及文物保护需求； 3. 是否包含专家评审意见。	——	——
		涉及地下埋藏文物的，须提供考古勘探发掘资料	1. 是否按要求提供报告； 2. 内容是否完整，逻辑清晰，包含项目名称、地点、工作人员、位置示意图、坐标等内容； 3. 报告是否包括勘探单位资质证明和技术人员相关资质证书； 4. 是否包含专家验收意见。	——	——
		建设单位申请书，内容包括：建设单位名称、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明	1. 是否按要求填写申请文件； 2. 请示文件中项目内容是否一致； 3. 有关部门是否盖章。	见附件	见附件
		建设工程的规划、设计方案。内容包括：1/500或者1/2000现状地形图（标出涉及的文物保护单位保护范围），建设工程设计方案还需上报相关建筑的总平面图、平面、立面、剖面图	1. 设计方案内容是否完整； 2. 若涉及文物保护范围及建设控制地带内工程是否提供相关建筑总平面图、剖面图。	——	——

在县级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批	文物影响评估报告、文物保护方案。（工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告及为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施）	1. 报告内容是否包括由文字、图纸、照片、坐标等部分组成，必要时应附以表格说明； 2. 报告内容是否根据设计方案编制，是否符合逻辑及文物保护需求； 3. 是否包含专家评审意见。	——	——
	考古勘探发掘资料，涉及地下埋藏文物的，须提供考古勘探发掘资	1. 是否按要求提供报告； 2. 内容是否完整，逻辑清晰，包含项目名称、地点、工作人员、位置示意图、坐标等内容； 3. 报告是否包括勘探单位资质证明和技术人员相关资质证书； 4. 是否包含专家验收意见。	——	——
	上一级文物行政部门同意的文件	1. 盟市文物局是否同意； 2. 是否提供针对盟市文物局意见修改的说明。	——	——
	申请书，内容包括：建设单位名称及营业执照、法人身份证、建设项目相关批复文件、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明	1. 是否按要求填写申请文件； 2. 请示文件中项目内容是否一致； 3. 有关部门是否盖章。	见附件	见附件
	建设工程的规划、设计方案。内容包括：1/500或者1/2000现状地形图（标出涉及的文物保护单位保护范围），建设工程设计方案还需上报相关建筑的总平面图、平面、立面、剖面图	1. 设计方案内容是否完整； 2. 若涉及文物保护范围及建设控制地带内工程是否提供相关建筑总平面图、剖面图。	——	——



	县级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告及为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施。（文物影响评估报告、文物保护方案）	1. 报告内容是否包括由文字、图纸、照片、坐标等部分组成，必要时应附以表格说明； 2. 报告内容是否根据设计方案编制，是否符合逻辑及文物保护需求； 3. 是否包含专家评审意见。	——	——
		考古勘探报告。（如涉及地下埋藏文物的，须提供考古勘探发掘资	1. 是否按要求提供报告； 2. 内容是否完整，逻辑清晰，包含项目名称、地点、工作人员、位置示意图、坐标等内容； 3. 报告是否包括勘探单位资质证明和技术人员相关资质证书； 4. 是否包含专家验收意见。	——	——